

Algemene voorwaarden Huis voor de Sport Limburg

Huis voor de Sport Limburg

Gevestigd en kantoorhoudende te Sittard, aan Parijsboulevard 345, 6135 LJ, hierna te noemen: huis voor de Sport Limburg = HvdSL

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Oprachtnemer: HvdSL
Oprachtgever: de wederpartij van HvdSL
Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen HvdSL en een opdrachtgever waarop HvdSL deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met HvdSL, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Algemene voorwaarden onder welke benaming dan ook van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes en projectplannen

1. De door HvdSL gemaakte offertes zijn geldig tot 3 maanden na dagtekening, tenzij anders aangegeven in de offerte.
2. De bedragen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en gebaseerd op gegevens zoals die tijdens het samenstellen van een aanbieding c.q. offerte beschikbaar zijn.
3. De in de offertes gehanteerde tarieven zijn overeenkomstig het prijspeil van het lopende jaar; het uurtarief van HvdSL wordt jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. HvdSL zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft HvdSL het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan HvdSL aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan HvdSL worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan HvdSL zijn verstrekt, heeft HvdSL het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. HvdSL is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat HvdSL is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

5. Indien is overeen gekomen dat de overeenkomst in fase zal worden uitgevoerd kan HvdSL de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht diensten worden verricht op locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Opdrachtgever vrijwaart leverancier van eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.

Artikel 5. Uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegeven voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever HvdSL derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te stellen waarbinnen HvdSL alsnog aan haar verplichtingen kan voldoen.

Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. HvdSL zal de opdrachtgever zo spoedige mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, zal HvdSL de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal HvdSL daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 7. Geheimhouding

1. Een ieder die vanuit HvdSL betrokken is bij de uitvoering van een cursus, nascholing of opleiding en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.
2. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt HvdSL zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van HvdSL worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. HvdSL behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
4. Op de, waar nodig, aan te schaffen boeken rust copyright zoals door de uitgeverij is vastgelegd.

Artikel 9. Meerwerk

1. Indien leverancier op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van leverancier. Van meerwerk is eveneens sprake indien een systeemanalyse, een ontwerp of specificaties worden uitgebreid of gewijzigd.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in het vorige artikellid het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van opdrachtgever en leverancier, kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor opdrachtgever nimmer grond voor ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.
3. Voor zover de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal leverancier opdrachtgever desgevraagd tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

Artikel 10. Ontbinding van de overeenkomst

1. De opleidingsovereenkomst is van kracht na ondertekening van deze overeenkomst.
2. De deelnemer heeft hierna gedurende 2 weken de tijd om de opleidingsovereenkomst eenzijdig op te zeggen.
3. HvdSL verplicht zich, om bij annulering, zoals hierboven beschreven, binnen 4 weken tot terugbetaling over te gaan.
4. Indien de bedenktijd van 2 weken is verstreken, wordt niet meer tot restitutie over gegaan.
5. HvdSL kan besluiten tot het niet doorgaan van de opleiding indien er minder dan 5 voorinschrijvingen zijn.
6. HvdSL verplicht zich om dit tijdig, doch uiterlijk 4 weken voor aanvang van de opleiding te melden.
7. De vorderingen van HvdSL op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - Na het sluiten van de overeenkomst aan HvdSL ter kennis gekomen omstandigheden geven goede grond te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - Indien HvdSL de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
8. In de genoemde gevallen is HvdSL bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van HvdSL schadevergoeding te vorderen.
9. Voorts is gebruiker bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar

maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

Artikel 11. Klachtenregeling

1. Heeft een deelnemer aan een cursus, nascholing of opleiding een klacht, dan probeert hij/zij deze eerst met de docent/trainer/instructeur op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van HvdSL.
2. De deelnemer stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie. De klacht omvat tenminste:
 - Naam en adres van de indiener;
 - Datum van indiening;
 - Omschrijving van de klacht;
 - De gronden van e klacht.
3. De deelnemer stuurt zijn klacht naar Huis voor de Sport Limburg, afdeling klachten, Parijsboulevard 345, 6135 LJ Sittard.
4. De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt 2 werkweken. Deze termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de klacht is ontstaan.
5. De klachtencommissie voorziet de ontvangen klacht van een dag stempel en bevestigt de klager binnen 10 dagen, schriftelijk, dat de klacht is ontvangen en in behandeling zal worden genomen. De klachtencommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.
6. De klachtencommissie geeft de deelnemer een indicatie van de te verwachten tijd die noodzakelijk is om de klacht in behandeling te nemen, inhoudelijk te behandelen en te beantwoorden.
7. HvdSL garandeert de deelnemer dat elke klacht zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de deelnemer zal worden behandeld.
8. De klachtencommissie van HvdSL beslist binnen 4 werkweken na indiening van de klacht. De klachtencommissie zal de deelnemer uiterlijk 4 weken na indienen van de klachten schriftelijk berichten en de uitspraak aan de deelnemer voorleggen.
9. Mocht de klachtencommissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de deelnemer hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgelegde termijn van 4 werkweken. Tevens geeft de klachtencommissie aan binnen welke termijn de deelnemer een antwoord kan verwachten.
10. Alle schriftelijke klachten zullen gedurende een periode van 6 maanden worden bewaard.
11. Indien een deelnemer het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de commissie van Beroep Klachten van HvdSL. Dit is een externe onafhankelijke commissie. Het beroepschrift omvat tenminste:
 - Naam en adres van de indiener;
 - Datum van indiening;
 - Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
 - De gronden van het beroep.
12. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt 2 werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing van de klachtencommissie is bekend gemaakt.
13. De commissie van beroep beslist binnen 4 werkweken na indienen van het beroep en bericht binnen 4 weken de deelnemer. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Mocht de commissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de deelnemer hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van 4 werkweken. Tevens geeft de commissie van beroep aan binnen welke termijn de deelnemer een antwoord kan verwachten.
14. HvdSL accepteert de uitspraak van de onafhankelijke commissie van beroep. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk, binnen 2 weken, worden afgehandeld.
15. De commissie van beroep garandeert de deelnemer dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de deelnemer zal worden behandeld.

16. Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van 6 maanden worden bewaard.

Artikel 12. Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van deze algemene voorwaarden. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van deze algemene voorwaarden.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van HvdSL, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Facturering van overeenkomsten zal per kwartaal achteraf plaatsvinden, op basis van het vermelde uurtarief exclusief BTW, inclusief reiskosten, of anders overeengekomen in de offerte.
6. Indien HvdSL met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is HvdSL niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. HvdSL mag prijsstijgingen doorberekenen, indien HvdSL kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld lonen.
7. Aan het volgen van cursussen, nascholingen en de opleidingen zijn voor de deelnemer kosten verbonden. Deze kosten staan vermeld op de website.
8. De betaling moet binnen 30 dagen worden voldaan door overschrijving op rekeningnummer NL80RABO0388244704 t.n.v. HvdSL te Sittard of wordt voor bijscholingen via een automatische incasso geregeld.
9. Gespreide betaling is alleen mogelijk na het maken van individuele afspraken die schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 13. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum op een door HvdSL aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd of via een automatisch incasso aangegeven bij inschrijving.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van HvdSL en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens HvdSL onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 14. Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van HvdSL, voortvloeiende uit het verwijtbaar niet nakomen of niet behoorlijk nakomen van deze overeenkomst, is gemaximeerd tot een bedrag van door hem/haar reeds betaalde kosten.
2. Behoudens opzet en grove schuld is HvdSL niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.
3. HvdSL is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 16. Overmacht

1. Leverancier is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtsbehandeling of in het verkeer geldende opvatting en voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop leverancier geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor leverancier niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van leverancier worden daaronder begrepen .
3. Leverancier heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat leverancier zijn verplichting had moeten nakomen.
4. Leverancier kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover leverancier ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is leverancier gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 17. Geschillen

1. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist HvdSL na overleg met de deelnemer.
2. Geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie van HvdSL en de onafhankelijke commissie van beroep van HvdSL.
3. De bevoegde rechter in de vestigingsplaats van HvdSL is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft HvdSL het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 18. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen HvdSL en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 19. Wijziging en uitleg van de voorwaarden

1. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
2. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.